



**PERSYARATAN PENGAJUAN KLAIM
Pensiun Janda / Duda bagi Pegawai Negeri Sipil
meninggal aktif**

- Mengisi Formulir Permintaan Pembayaran (FPP);
- Fotokopi SK Pensiun;
- SKPP yang dibuat dan disahkan oleh instansi yang berwenang (KPPN / Pemda);
- Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) yang disahkan oleh Lurah / Kepala Desa;
- Fotokopi identitas diri (KTP / SIM) pemohon;
- Pas foto pemohon ukuran 3 x 4, sebanyak 2 (dua) lembar;
- Surat Keterangan Sekolah bagi anak yang berusia 21 s/d 25 tahun;



FORMULIR PERMINTAAN PEMBAYARAN

A. JENIS KLIM *)

THT/ASKEM PENSUIN TAPERUM JKK JKM

B. PEMOHON/PESERTA

Nama L/P

Lahir Tanggal Bulan Tahun

NIP/NIK/NRP/NPV Notas

Alamat

Kelurahan/Desa Kecamatan

Kota/Kabupaten No. KTP

Nomor Telepon/HP

C. YANG MENGALAMI KEJADIAN

Nama L/P

Lahir Tanggal Bulan Tahun

Tanggal Kejadian Tanggal Bulan Tahun

NIP/NIK/NRP/NPV

D. KANTOR BAYAR

BANK/GIRO :

No. Rekening

Kantor POS :

Jenis Pembayaran SPP Tunai Transfer BANK Cek POS

KHUSUS PENSUIN

E. INFORMASI LAINNYA

NOTAS (bagi penerima pensiun rangkap) :

NIP (Suami/Istri) :

NPWP :

F. PERNYATAAN KUASA

Dengan ini saya menyatakan:

Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada PT TASPEN (PERSERO) khusus untuk mendebet rekening saya nomor: di PT. BANK/GIRO : Untuk mengembalikan seluruh kelebihan pembayaran uang pensiun yang bukan merupakan hak saya atau ahli waris saya menurut ketentuan yang berlaku untuk dikreditkan kepada PT TASPEN (PERSERO).

Demikian permohonan ini dan keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, apabila keterangan yang saya berikan tidak benar, saya bersedia mengganti semua kerugian kepada negara/ PT TASPEN (PERSERO) dan bersedia dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20

PEMOHON

(.....)

Nama Jelas (tanda tangan/cap tiga jari tengah kiri)

*) Pilih sesuai Jenis Klim

PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No. 45 - Cempaka Putih Jakarta 10520
Telepon : (021) - 424 1808
Faksimili: (021) - 420 3809
www.taspen.co.id

SPTB

**SURAT PENGESAHAN TANDA BUKTI DIRI
DAFTAR KELUARGA DLL.**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama Penerima Pensiun : (jd.alm).....
- 2. Tempat/Tgl. Lahir : janda/duda/yatim piatu alm.....
- 3. NOPEN :
- 4. Penerbit Skep :
- 5. Nomor Skep & Tgl. Skep :
- 6. Tanggal mulai pensiun :
- 7. Pensiun Pokok :
- 8. Alamat Rumah Terakhir :
- 9. Kantor Bayar :
- 10. Nomor Rekening :
- 11. Pensiun R angkap NOP EN :
- 12. P NS-NIP :

Keluarga yang masih dalam tanggungan :

No.	Nama Lengkap	Tgl. Lahir	Hub. Keluarga	Keterangan
1				
2				
3				
4				

SURAT KETERANGAN INI SAYA BUAT DENGAN SEBENARNYA, DENGAN PENUH KESADARAN DAN APABILA SAYA MEMBERIKAN KETERANGAN YANG TIDAK BENAR, SAYA BERSEDIA DITUNTUT SESUAI DENGAN HUKUM YANG BERLAKU.

..... 20

Yang Menerangkan :

Saksi I

N a m a :
Alamat :
Td. tangan :

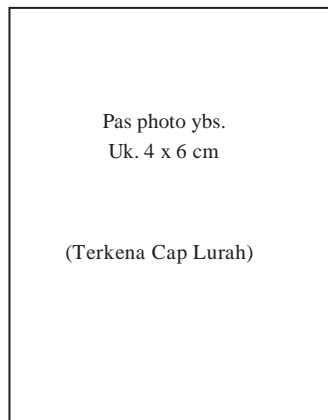
(Tanda tangan atau cap tiga jari tengah tangan kiri)

(.....)

Keterangan jumlah keluarga ybs. tersebut diatas adalah benar dan kami bertanggung jawab tentang kebenarannya.
Cap Lurah / Kepala Desa

Saksi II

N a m a :
Alamat :
Td. tangan :



(.....)

Cap Lurah / Kepala Desa

LAMPIRAN SPTB :

1. Bagi Penerima Pensiun Yatim / Piatu yang diwalikan dan usianya diatas 21 tahun harus melampirkan Surat Keterangan Masih Sekolah Tahun Ajaran Baru dan melampirkan Surat Keterangan belum bekerja dan belum pernah menikah dari Kepala Desa/Lurah,
2. Bagi Penerima Pensiun Janda/Duda harus melampirkan Surat Keterangan Kejandaan/Duda yang disahkan serendah-rendahnya oleh Kepala Desa/Lurah,
3. Bagi Penerima Tunjangan Veteran, harus melampirkan Surat Keterangan Tidak Mampu (H3) yang diketahui oleh Kaminvet setempat
4. Fotocopy struk gaji terakhir dan Karip.

