



Permohonan Pindah Kantor Bayar Pensiun

- Mengisi Formulir Mutasi;
- Asli dan Fotokopi SK Pensiun;
- Pas foto;
- Fotokopi identitas diri (KTP) pemohon;
- Fotokopi buku rekening baru pemohon.

PERMOHONAN MUTASI FINANSIAL DAN NON FINANSIAL

A. JENIS MUTASI :

MUTASI FINANSIAL Tunjangan Keluarga Lainnya

MUTASI NON FINANSIAL Mutasi Keluar kantor cabang Mutasi Kantor Bayar
 Mutasi Alamat Ganti Nomor Rekening

B. IDENTITAS PEMOHON / PESERTA (Semua Item di bawah ini wajib diisi)

N a m a

NIP / NO.KPE / NOTAS

NOMOR KTP

NOMOR HANDPHONE

C. MUTASI FINANSIAL (Wajib diisi jika Pilihan **Mutasi Finansial** pada huruf A diatas)

C1. TUNJANGAN ANAK USIA DIATAS 21 TAHUN MASIH SEKOLAH / KULIAH

N a m a

Tanggal Lahir

Tanggal Ajaran

C2. LAINNYA

D. MUTASI NON FINANSIAL (Wajib diisi jika Pilihan *Mutasi Non Finansial* pada huruf A diatas)

D1. DATA LAMA

Kantor Cabang Lama

Kantor Bayar Lama

Alamat Lama

Nomor Rekening Lama

D1. DATA BARU

Kantor Cabang Baru

Kantor Bayar Baru

Alamat Baru

Nomor Rekening Baru

Demikian permohonan ini dan keterangan diatas saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran , apabila keterangan yang saya berikan tidak benar , saya bersedia mengganti semua kerugian kepada negara / PT TASPEN (PERSERO) dan bersedia dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku .

.....,20

PEMOHON

(.....)

Nama Jelas , Tanda tangan , cap tiga jari tengah kiri