



## **Pengajuan Pendaftaran Istri / Suami / Anak**

### **Pengajuan Pendaftaran Istri/Suami :**

- Formulir Pendaftaran Istri/Suami/Anak (A11)
- Formulir Permintaan Kartu Penunjukan Istri (KPI) (khusus untuk TNI/Polri)
- SK Pensiun
- Fotocopy surat nikah yang di Legalisir serendah-rendahnya Lurah / Kepala Desa / KUA / DUKCAPIL
- Surat cerai atau Akta Kematian Istri Pertama di legalisir Lurah/Kepala Desa
- Surat Nikah Istri Kedua (Legalisir serendah-rendahnya Lurah dan Camat)
- Fotokopi Identitas Diri (KTP) Pemohon
- Pas foto Pasangan 3x4
- Fotokopi Identitas Diri Identitas diri (KTP) Pasangan

### **Pengajuan Pendaftaran Anak :**

- Formulir Pendaftaran Istri/Suami/Anak (A11)
- SK Pensiun
- Akta Kelahiran yang disahkan oleh Dukcapil
- Fotokopi Identitas Diri (KTP) Pemohon
- Fotokopi Identitas Diri Identitas diri (KTP) Pasangan



**KANTOR CABANG UTAMA JAKARTA**  
 Jl. Letjen Suprpto No. 45, Jakarta 10520 Tromol Pos 1399 Jakarta 10013  
 Telp. 4203805, 4241534, 4224624/25/26 Fax. 4255484 TASPEN IA

**KEPEGAWAIAN NEGARA DAN DIREKTUR  
 JENDERAL ANGGARAN**  
 NOMOR : 19 / SE / 1983  
 NOMOR : SE - 51 / A / 1989  
 TANGGAL : 14 APRIL 1989

**FORMULIR PENDAFTARAN ISTRI (2) / Suami / Anak (2)  
 (Untuk Penerima Pensiun Pegawai)**

No.	Nama Anak (2) Kandung	Lk Pr.	Tanggal lahir	Keterangan Tentang IBU / AYAH			Keterangan Tentang Penerima Pensiun Pegawai
				N a m a	Cerai Tanggal	Meninggal Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Yang bertanda tangan dibawah ini : 1. Nama : ..... 2. Nama Kecil : ..... 3. Tempat / tgl. Lahir : ..... 4. Tgl/No. Surat : ..... Keputusan pensiun : ..... 5. Pokok pensiun : Rp. .... 6. Pensiun terhitung mulai: ..... 7. A l a m a t : ..... 8. Tanda tangan : ..... Disahkan tanggal : ..... Nomor : .....  A.N KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA KEPALA KANTOR REGIONAL ..... U.B  KEPALA BIDANG PENSIUN NIP.
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
4.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
5.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
6.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
7.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
8.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
9.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
10.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Isteri (2) Suami		Isteri Pertama/Suami	Isteri Kedua	Isteri Ketiga	Isteri Keempat		
	8	9	10	11	12		
1.	N a m a	.....	.....	.....	.....		
2.	Nama Kecil	.....	.....	.....	.....		
3.	Tempat / Tgl. Lahir	.....	.....	.....	.....		
4.	Tanggal Nikah	.....	.....	.....	.....		
5.	Tanggal Pendaftaran	.....	.....	.....	.....		
6.	Tanggal Cerai	.....	.....	.....	.....		
7.	Tanggal Wafat	.....	.....	.....	.....		
8.	A l a m a t	.....	.....	.....	.....		
9.	Tanda tangan/cap jempol kiri	.....	.....	.....	.....		



**SURAT KETERANGAN**

Nomor.....

**Yang bertanda tangan dibawah ini :**

Lurah / Kepala Desa : ..... Kecamatan : .....  
Kabupaten : ..... Propinsi : .....

**menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :**

Nama : .....  
No KTP/NIK : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
Alamat : .....

Berdasar data kami, yang bersangkutan benar penduduk yang bertempat tinggal di alamat tersebut diatas, **tidak/belum menikah lagi** dan masih **berstatus sebagai Janda/Duda** dari :

Nama almarhum/ almarhumah : .....  
NIP / NO KPE / NOTAS : .....  
Meninggal dunia pada : .....

Demikian surat keterangan ini dibuat dan saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran keterangan tersebut.

.....20  
LURAH / KEPALA DESA

(.....)  
Tanda tangan, nama jelas dan  
Cap Kelurahan/Desa